

# ALMINNELIGE VILKÅR FOR RE:MEMBER KREDITTKORT

## 1. INNLEDNING

1.1 Disse Vilklårene angir de alminnelige betingelsene for re:member betalingskort. I tillegg reguleres Kortavtalen av følgende dokumenter:

- Personvernerklaring: Informasjon om behandling av person opplysninger
- Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt og de enhver gjeldende rente- og prisbetingelser, tilgjengelig på [www.remember.no](http://www.remember.no)

I tillegg kommer vilkår for avtalte tilleggstjenester, for eksempel forsikring og rabatt- og bonusytelser ved bruk av Betalingskortet hos utvalgte brukersteder.

1.2 Betalingskortet er utstedt av Entercard Norge, filial av Entercard Group AB (org. nr. 919 061 545 i Foretaksregisteret), postboks 6783 St. Olavs plass, 0130 Oslo (Kreditttjyter). Entercard Group AB, Klarabergsgatan 60, 105 34 Stockholm, Sverige har konsesjon som kredittforetak fra svenske Finansinspektionen, og er under tilsyn av det svenske Finansinspektionen og det norske Finanstilsynet ([www.finanstilsynet.no](http://www.finanstilsynet.no)), postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

## 2. KOMMUNIKASJON

2.1 Kortholder aksepterer at alle henvendelser i forbindelse med avtaleforholdet fra Kortutsteder kan skje ved hjelp av elektroniske kommunikasjonsmidler, herunder oppgitt e-postadresse, gjennom visning på skjerm, i nettbanken, i re:member app, per SMS til oppgitt mobiltelefonnummer eller digitale postkasser. Kortholder kan frabe seg slik kommunikasjon i en eller flere kanaler.

2.2 Ved mistanke om uautorisert bruk, svik og/eller at det foreligger sikkerhetstrussel-/risiko ved Betalingskortet/Kortkontoen, Personlig sikkerhetsinformasjon og eventuelt annet autentiseringsutstyr e.l., kan Kortutsteder kontakte Kortholder uansett forhold som følger av 2.1 og på den måte som anses hensiktsmessig i det enkelte tilfelle (f.eks. ved telefonsamtaler, e-post eller SMS). I slike tilfeller kan Kortutsteder be om informasjon om hvorvidt Kortholder har utført en bestemt transaksjon. Kortutsteder ber aldri om CVC-kode, PIN-koder, passord, øvrige Personlige sikkerhetsinformasjon e.l. Generell informasjon om kortsikkerhet og korthendelser kan også gis via Kortutstedeers nettsted.

2.3 Kortholder plikter omgående å varsle Kortutsteder om e-postadresse, telefonnummer og andre relevante kontaktdata samt øvrige forhold som kan ha betydning for Kortutsteder. Slik varsling gjøres gjennom å oppdatere kontaktinformasjon i re:member nettbank eller re:member app. Kortutsteder er ikke ansvarlig for manglende meldinger til Kortholder som følge av feilaktig eller mangelfullt oppgitte kontaktdata og i slike tilfeller bærer Kortholder risikoen for at informasjonen ikke når frem.

2.4 Betalingskort sendes til Folkeregisterets adresse.

2.5 Hvis Kortutsteder nekter Tredjepartsleverandør tilgang til Kortholders informasjon eller Betalingskort/Kortkonto som beskrevet i punkt 3.4, skal Kortholder informeres om nektselen og årsaken, og helst i forkant av tilgang nektes. Informasjonsplikten gjelder likevel ikke dersom objektivt begrunnede sikkerhetshensyn er truet eller forbudt ved lov eller regler med hjemmel i lov.

2.6 I tilfeller hvor det stilles krav til melding i media, anses informasjon på Kortutstedeers offentlige hjemmesider som tilstrekkelig.

2.7 Henvendelser til Kortutsteder skal rettes til: Entercard Norge, filial av Entercard Group AB Dronning Eufemias gate 6B Postboks 6783 St. Olavs plass 0130 OSLO <https://www.entercard.no/kontakt/>

## 3. OM BETALINGSKORTETS FUNKSJON OG HVEM DET PASSER FOR

3.1 Betalingskortet er et kredittkort som gjør det mulig å kjøpe varer og tjenester ved over 25 millioner brukersteder verden over som er tilknyttet Mastercard. I tillegg kan kortet brukes til kontantuttak i de fleste minibankautomater. Kortutsteder anviser eventuelt øvrige virkeområder.

3.2 Det er viktig å ha et bevisst forhold til egen økonomi og eget forbruk, og i den forbindelse kan det være en fordel å ha en betalingsløsning som gir rom for trygghet og fleksibilitet. Bruk av kredittkort gjør at du kan kjøpe varer og tjenester uten å ha tilgang på kontanter eller belaste din bankkonto direkte. Betalingskortet gir deg mulighet til å foreta innkjøp av varer og tjenester og delele betalingen over tid. Det må betales et minimumsbeløp hver måned som vil tilsvare 1/60 del av utestående lån og gebyrer, med tillegg av påløpte renter. Minimumsbeløpet tilsvare første månedsbetaling ved et serielån på 5 år. Ved eventuelt mislighold av denne forpliktelsen vil det påløpe ytterligere gebyrer og inndrivingskostnader i henhold til gjeldende satser. Gebyrer, eksempelvis purregebyr og overtreksgebyr, kan tilkomme i henhold til punkt 9.2 og 11.2.

3.3 Betalingskortet er ment for privat bruk og primært for kunder som ønsker kreditt på kort og mellomlang sikt. Har du behov for langsiktig kreditt, vil vi anbefale at du undersøker andre låneprodukter. Bruk av Betalingskortet er videre ment for kunder som har et normalt samt kontrollert forbruk i samsvar med økonomisk evne over tid og hvor bruken er proporsjonalt med innvilget kredittgrense.

3.4 Tjenester i form av Betalingsfullmaktstjenester og Kontoinformasjonstjenester for tilgang til Kortholders Kortkonto kan også benyttes av Kortholder, forutsatt at kortkontoen er tilgjengelig online. Betalingsfullmakt- og Kontoinformasjonstjenester tilbys ikke av Kortutsteder men av Tredjepartsleverandører. Om Kortholder ønsker å benytte seg av tredjeparters betalingsløsninger herunder Betalingsfullmakt- og Kontoinformasjonstjenester må Kortholder inngå avtale med Tredjepartsleverandør eller gitt samtykke til Tredjepartsleverandør for dette.

## 4. DEFINISJONER I DISSE VILKLÅRENE

**Autentisering:** En prosedyre som innebærer at Kortholders Personlige sikkerhetsinformasjon benyttes av en betalingsformidler for å verifisere Kortholders identitet og/eller gyldigheten av et betalingsinstrument (f.eks. ved bruk av BankID).

**Betalingsfullmaktstjenester:** En tjeneste der Kortholder iverksetter en Betalingsordre på Kortholders egne betalingskonto tilgjengelig på internett, ved hjelp av en tredjepartsleverandør av betalingsstjenester

**Betalingskortet:** re:member kredittkort Betalings- og kredittkort utstedt av Kortutsteder til Kortholder. Fysisk kort, opplysninger om et kort eller et fiktivt kortnummer som av sikkerhetsmessige årsaker erstatter det fysiske kortnummeret, som gjør det mulig å gjennomføre en transaksjon. Det omfatter også eventuelle Tilleggskort.

**Betalingsordre:** En ordre fra Kortholder til Kortutsteder om at en Transaksjon skal gjennomføres.

**Brukersted:** Vare-/tjenesteleverandør som godtar Betalingskortet anvendt som betalingsmiddel eller til uttak av kontanter

**Kontoinformasjonstjenester:** En internettbasert tjeneste tilbudt av en tredjepartsleverandør for å sammenstille kontoopplysninger/informasjon for Kortholders Kortkonto (og evt. øvrige konti hos andre institusjoner) Kortavtalen Som definert i punkt 1.1

**Kortholder:** Kunde av Kortutsteder som Betalingskortet er utstedt til, og som er ansvarlig for tilbakebetaling

**Kortkontoen:** Konto i navnet på Kortholder og som benyttes for å gjennomføre betalingstransaksjoner. Utgjør det til enhver tid økonomiske mellomværende mellom Kortutsteder og Kortholder

**Kortutsteder:** Entercard Norge, filial av Entercard Group AB

**Mobil enhet:** F.eks. mobiltelefon, lesebrett, klokke, armbånd og lignende apparatur som kan kobles til internett eller annet nettverk for telefon- eller datatrafikk.

**Partene:** Kortholder og Kortutsteder sammen, (hver for seg omtalt som «Part»)

**Personlige sikkerhetsinformasjon:** Personlig innretning som Kortutsteder eller annen betalingsstjenesteleverandør stiller til rådighet eller godtar for det formål å autentisere Kortholder – f.eks. ved Personlig kode, BankID, lesere av biometrisk informasjon (av fingeravtrykk, ansiktsgjenkjenning mv.) etc.

**Personlig kode:** En type Personlig sikkerhetsinformasjon som Kortholder benytter for å bevise at hun/han har myndighet til å utføre og autorisere Transaksjoner. Eksempler på Personlig kode er PIN-kode, passord, BankID-passord, Mastercard Identity Check med BankID, mv.

**Skriftlig:** Kommunikasjonsform som anses å omfatte brevpost, e-post, SMS og all annen skriftlig informasjon i fysisk eller elektronisk form.

**Sterk kundeautentisering:** Sikkerhetskrav for å redusere risiko for svindel og beskytte Kortholders data. Slik autentisering er en godkjenning basert på minst to av følgende tre tilfellealternativer: a) noe som bare Kortholderen vet, b) noe som bare Kortholderen har, c) en unik egenskap ved Kortholderen (f.eks. Fingeravtrykk).

**Tilleggskort:** Betalingskort utstedt i henhold til punkt 28

**Tilleggskortholder:** Person som har fått utstedt Tilleggskort i henhold til punkt 28

**Transaksjon:** Kjøp ved bruk av Betalingskortet eller Kortkontoen, innskudd, uttak eller overføring av midler til og fra Kortkontoen.

**Tredjepartsleverandør:** En tjenestetilbyder som har de nødvendige tillatelser eller er registrert for å tilby bl.a. avtale om Betalingsfullmakt- og/eller Kontoinformasjonstjenester (såkalt Fullmaktsforetak)

**Uautorisert transaksjon:** En transaksjon som gjennomføres uten samtykke fra Kortholder, Tilleggskortholder eller andre som i henhold til disse Vilklårene kan anvende Betalingskort tilknyttet kortavtalen.

**Vilklårene:** Disse alminnelige vilklårene for Betalingskortet, med vedlegg – se punkt 1.1.

**Virkedag:** Virkedager er mandag til fredag, med unntak for hellig- og høytidsdager.

## 5. INNGÅELSE AV KORTAVTALEN, GYLDIGHETSPERIODE, FORNYELSER OG ENDRINGER

5.1 Kortavtalen – herunder omfattet disse Vilklårene – anses akseptert ved Kortholders signatur eller elektroniske aksept.

5.2 Kortholder anmodes om å sette seg grundig inn i Vilklårene og øvrig informasjon fra Kortutsteder før Betalingskortet tas i bruk.

5.3 Kortholder har angrerett i henhold til angrerettloven. Det betyr at Kortholder kan gå fra avtalen ved å melde skriftlig fra til Kortutsteder innen 14 dager etter at Kortavtalen er akseptert. Se [entercard.no/angre](http://entercard.no/angre) for angrerett skjema. Dersom Kortholder har benyttet kortet, skal utestående tilbakebetales innen 30 dager etter at angreretten er utøvet. Renter og gebyr påløper i henhold til gjeldende prislister.

5.4 Betalingskortet utstedes med påtrykt gyldighetsperiode.

Ved utløpet av gyldighetsperioden vil Kortholder få tilsendt et nytt Betalingskort med mindre Betalingskortet er sperret av Kortutsteder eller Kortavtalen er lovlig sagt opp av en av Partene.

5.5 Dersom kortutsteder krever det skal det fremlegges gyldig legitimasjon med bilde før mottak av Betalingskortet. Kortutsteder eller en representant for denne (for eksempel ansatt ved postkontor der kortet hentes) skal bekrefte at opplysningene er riktige.

5.6 Kortavtalen løper til den gyldig er sagt opp eller hevet av en av Partene, jf. punkt 24 og 25 nedenfor.

5.7 Kortutsteder kan fremme forslag til Kortholder om å endre disse Vilklårene, når endringen er saklig begrunnet.

Endringer til gode for Kortholder kan foretas umiddelbart. Endringer til skade for Kortholder kan settes i verk tidligst to måneder etter at Kortutsteder har sendt skriftlig endringsforslag til Kortholder. Endringer kan aksepteres av Kortholder ved passivt samtykke, dvs. at Kortholder blir bundet av endringer ved at Kortholder ikke foretar seg noe innen to måneders fristen. Ved fortsatt bruk av Betalingskortet etter at Kortholder har mottatt endringsforslaget kan dette anses som aksept av endringsforslaget. Ved gjennomføring av endringen har Kortutsteder adgang til rimelig, saklig begrunnet forskjellsbehandling mellom sine kunder.

Kortutsteder har rett til å si opp kreditten med to måneders varsel dersom Kortholder ikke aksepterer endringsforslaget. Slik oppsigelse medfører krav på oppfyllelse av tilbakebetaling av utestående på Kortkontoen, herunder renter og kostnader, og om nødvendig ved rettslig innrivelse. Ved slik oppsigelse skal Kortholder få tilbakebetalt en forholdsvis del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester.

Ved endring av kredittvilkårene, herunder rentesats gebyrer og andre kredittkostnader, gjelder særlige regler, se punkt 9.3.

5.8 All kommunikasjon mellom Partene skal skje på norsk med mindre noe annet er avtalt.

## 6. UTSENDELSE AV KORT, PERSONLIG KODE, SPERRING M.V.

6.1 Betalingskortet er personlig, og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Ved mottak av nytt Betalingskortet er Kortholder pliktig til å makulere tidligere utstedt Betalingskort. Kortholder vil bli tildelt en eller flere personlige koder (PIN-kode eller passord) eller annen Personlig sikkerhetsinformasjon. Kortutsteder kan også utlevere Personlige sikkerhetsinformasjoner eller annet autentiseringsutstyr til Kortholderen, eller tillate bruk av Personlige sikkerhetsinformasjoner utstedt av annet finansforetak og gi bindende anvisninger om oppbevaring og bruk av slikt utstyr i forbindelse med denne Kortavtalen.

6.2 Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de Personlige sikkerhetsinformasjonene knyttet til Betalingskortet/Kortkontoen.

Kortholder må påse at:

- konvolutt/kodelapp med PIN-kode o.l. til Betalingskortet umiddelbart makuleres etter at Kortholder lest koden.
- uvedkommende ikke får tak i Betalingskortet, Personlige sikkerhetsinformasjoner eller annet utlevert autentiseringsutstyr.
- for det tilfellet at Kortholder selv kan velge kode for Betalingskortet eller den Personlige sikkerhetsinformasjonen (f.eks. BankID), at slik kode ikke kan knyttes mot Kortholders fødselsnummer, kortnummer, telefonnummer eller lignende.
- koder tilknyttet Betalingskortet eller Personlige sikkerhetsinformasjonen må ikke avsløres/rapes for noen, heller ikke overfor husholdningsmedlemmer/familie, politiet eller Kortutsteder.
- Koder skal ikke brukes under slike forhold at andre lett kan se dem.
- Utdelte koder bør memoreres og ikke skrives ned. Dersom koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at ingen andre enn Kortholder kan forstå hva sifrene eller bokstavene gjelder. Slikt notat av koder må uansett aldri oppbevares i nærheten av Betalingskortet, Personlige sikkerhetsinformasjonen eller annet fysisk autentiseringsutstyr. Ovennevnte bestemmelse skal ikke være til hinder for at Kortholder benytter Betalingsfullmakt- eller Kontoinformasjonstjenester og som Kortholder har inngått en avtale med.

6.3 På baksiden av Betalingskortet er det oppført en tresifret CVC kode. Denne kan oppgis sammen med kortnummer og utløpsdato for Betalingskortet ved forespørsel fra Brukersted ved handel gjennom fjernkommunikasjon (for eksempel telefon eller internett) der Brukerstedet ikke har Betalingskortet fysisk tilgjengelig. Kortholder skal ikke oppgi denne koden til uvedkommende og må derfor være påpasselig ved forespørsel om å oppgi CVC kode.

6.4 Om Betalingskortet og/eller Personlige sikkerhetsinformasjonen lagres på en Mobil enhet må Kortholder opprettholde god kontroll og tilsyn med den Mobile enheten. Kortholder må ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den Mobile enheten. Om Kortholder lagrer Betalingskortopplysningene i en tjeneste for





## 27. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

For informasjon om vår behandling av personopplysninger vennligst se vedlagte personvernerklæring.

Til informasjon, vil vi presisere følgende:

- Informasjon viderefremmes til andre aktører i de betalings-systemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Mastercard)
- Det oversendes kopi av faktura og annen relevant informasjon til Tillegskortholder såfremt det foreligger saklig grunn til dette.

## 28. TILLEGGSKORT

28.1 Etter avtale med Kortutsteder kan Kortholder gi en eller flere spesifiserte personer rett til å disponere Kortkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere Tilleggskort lydende på Tillegskortholdernes navn.

28.2 Disse Vilkårene gjelder for Tillegskortholder så langt de passer, og Vilkårene anses akseptert av Tillegskortholder slik det fremgår av punkt 5.

28.3 Kortholder svarer fullt ut for Tillegskortholders Transaksjoner ved bruk av Tilleggskortet. Bruk av Tilleggskortet vil gi Tillegskortholder innsyn i opplysninger som er registrert i tilknytning til kontoen vedrørende transaksjoner foretatt av Tillegskortholder, samt annen informasjon som Tillegskortholder har et saklig behov for.

28.4 Ved opphør av avtalen med Kortholder og/eller med Tillegskortholder, eller dersom Kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholder og/eller Tillegskortholder straks tilbakelevere eller makulere Tilleggskortet. Tilleggskortet vil da bli sperret for videre bruk.


28.5 Dersom Tillegskortholders rett til å bruke Tilleggskortet tilbakekalles, skal Kortholder varsle Kortutsteder om dette, og for øvrig medvirke til at Tilleggskortet tilbakeleveres eller på annen måte bidra til at Tillegskortholder ikke kan bruke Tilleggskortet. Kortholder er ansvarlig for transaksjoner som foretas inntil Tilleggskortet er gyldig sperret og tilbakelevert.

## 29. TVISTELØSNING/ NEMNDSBEHANDLING/LOVVALG

29.1 Oppstår det tvist mellom Kortholder og Kortutsteder kan Kortholder bringe saken inn for Finansklagenemda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og Kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av Kortkonto.

29.2 Denne avtalen reguleres av norsk rett, og er underlagt norske domstolars myndighet. Ved betalinger til og fra utlandet vil utenlandske rettsregler helt eller delvis regulere betalingen og den underliggende transaksjonen. Kortholder samtykker i at Kortutsteder kan oppfylle de krav som eventuelt stilles fra utenlandske myndigheter i sammenheng med gjennomføring av transaksjoner underlagt utenlandsk rett.

# Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittyster/kredittformidler																					
Kredittyster: Adresse:  Telefonnummer:  Nettadresse:	Entercard Norge, filial av Entercard Group AB Dronning Eufemias gate 6B Postboks 6783 St. Olavs plass 0130 OSLO  +47 73 89 77 55  www.entercard.no																				
																					
2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper																					
Type kreditt.	Kredittkort tilknyttet Mastercard, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.).																				
Samlet kredittbeløp. <i> Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i>	Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt re:member kredittkort.																				
Vilkår for utnyttelse av kreditten. <i> Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i>	Kortet kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos internetbutikker tilknyttet Mastercard, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområder etter nærmere angivelse.																				
Kredittavtalens varighet.	Denne avtalen opphører når kortavtalen gyldig er sagt opp av en av partene.																				
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt.	Minimumsbetaling pr mnd. er 1/60 del av benyttet kreditt og gebyrer, med tillegg av påløpte renter. Minusbetalingen er alltid minst 150 kr. Betalingsbetingelser kan endres av kredittyster med lovbestemt varsel. Utover minimumsbetaling kan du når som helst velge å nedbetale kreditten helt eller delvis. En innbetaling dekker utestående krav i denne rekkefølgen: eventuelle inkassoomkostninger, renter, gebyr og kreditt.																				
Det samlede beløpet som skal betales. <i> Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i>	Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura. Samlet beløp vil avhenge av benyttet kreditt, hvordan kreditten er anvendt og hvordan den er nedbetalt. Se eksempel under.																				
3. Kredittens kostnader																					
Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen.	24,07 % p.a. Utbetalt rente kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato.																				
Effektiv årlig rente (EÅR). <i> Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet. Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud. Beregning av årlig effektiv rente er basert på varekjøp og kontantuttak iht. bransjestandard på kr 15.000 nedbetalt over 12 mnd. i like store terminbeløp (ref. finansavtaleloven § 46). Det legges til grunn at kortet brukes til 10 varekjøp i Norge (kr 0), 1 kontantuttak i Norge (kr 35 + 1 % av uttak), 3 varekjøp i utlandet (kr 0) og 1 kontantuttak i utlandet (kr 35 + 1 % av uttak) per år. Det legges til grunn at samtlige varekjøp og kontantuttak, både i Norge og utlandet, er på kr 1.000, slik at samlet årlig bruk blir kr 15.000.</i>	Eff. rente 28,43 %, 15 000 kr o/ 12 mnd. Kostnad 1 622 kr. Totalt 16 622 kr.																				
Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å: – tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller – inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester?	Nei Nei																				
Andre kostnader som følger av kredittavtalen.	<table border="1"> <tr> <td>Papirfakturaagebyr</td> <td>Kr 45</td> </tr> <tr> <td>eFakturaagebyr</td> <td>Kr 0</td> </tr> <tr> <td>Kontantuttak i minibank</td> <td>Kr 35 + 1 % av uttak</td> </tr> <tr> <td>Kontantuttak over skranke</td> <td>Kr 75 + 1 % av uttak</td> </tr> <tr> <td>Valutapåslag</td> <td>1,75 %</td> </tr> <tr> <td>Overtrekkagebyr</td> <td>Kr 125</td> </tr> <tr> <td>Purregebyr</td> <td>Kr 35</td> </tr> <tr> <td>Nedbetaling av annet kredittkort</td> <td>Renter beregnes fra den dag beløp er overført til kortet</td> </tr> <tr> <td>Overføring fra kredittkort til konto</td> <td>Kr 35 + 1 % av beløpet</td> </tr> <tr> <td>Regningsbetaling</td> <td>Kr 35 + 1 % av beløp</td> </tr> </table>	Papirfakturaagebyr	Kr 45	eFakturaagebyr	Kr 0	Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak	Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak	Valutapåslag	1,75 %	Overtrekkagebyr	Kr 125	Purregebyr	Kr 35	Nedbetaling av annet kredittkort	Renter beregnes fra den dag beløp er overført til kortet	Overføring fra kredittkort til konto	Kr 35 + 1 % av beløpet	Regningsbetaling	Kr 35 + 1 % av beløp
Papirfakturaagebyr	Kr 45																				
eFakturaagebyr	Kr 0																				
Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak																				
Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak																				
Valutapåslag	1,75 %																				
Overtrekkagebyr	Kr 125																				
Purregebyr	Kr 35																				
Nedbetaling av annet kredittkort	Renter beregnes fra den dag beløp er overført til kortet																				
Overføring fra kredittkort til konto	Kr 35 + 1 % av beløpet																				
Regningsbetaling	Kr 35 + 1 % av beløp																				
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger.	Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura påløper purregebyr iht. lovbestemte satser, for tiden kr 35 i tillegg til renter.																				
<i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i>	Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader i.h.t. lovbestemte satser.																				
4. Andre viktige rettslige aspekter																					
Angrerett. <i> En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i>	Ja																				
Tilbakebetaling før tiden. <i> Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i>	Ja																				
Informasjonssøk i en database.	<i> Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittmerknigner fra godkjent kredittopplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenparts-brev av oversendt informasjon.</i>																				
Rett til et utkast til kredittavtale.	Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår.																				
5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester																					
a) Vedrørende kredittavtalen:																					
Utovelse av angreretten	Se entercard.no/angre for angrerettsskjema																				
Språkkordning	Norsk.																				
b) Vedrørende klageadgang:																					
Hvorvidt det foreligger og er tilgang til en utenrettslig klage- og erstatningsordning.	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittyster gjennom re:members Kundesenter på telefon 73 89 77 55.  Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda, Postboks 53 Skøyen, 0212 OSLO. Tlf: 23 13 19 60, epost: post@finkn.no																				

# Informasjon om håndtering av personopplysninger

Denne informasjonen om håndtering av personopplysninger inneholder viktig informasjon om hvordan Entercard bruker personopplysningene dine. Les gjennom dokumentet nøye. Informasjonen er basert på EUs personvernforordning (Personvernforordningen, General Data Protection Regulation eller GDPR) og norsk lovgivning om behandling av personopplysninger.

## INNLEDNING/KONTAKTOPPLYSNINGER

Entercard Group AB («Entercard» eller «vi»), (org. nr. 556673-0585) er behandlingsansvarlig for personopplysninger som samles inn og brukes ved levering av våre tjenester.

Du kan kontakte Entercard via vår hjemmeside [www.entercard.no](http://www.entercard.no), telefon +47 21 31 66 00 eller via post til Entercard Norge, filial av Entercard Group AB, PB 6783, St. Olavs Plass, 0130 Oslo. Vårt personvernombud kan du kontakte direkte via e-post til [dpo@entercard.com](mailto:dpo@entercard.com) eller telefon +47 21 31 66 64 dersom du har spørsmål om vår behandling av personopplysninger.

## 1. HVILKEN INFORMASJON INNHENTER VI FRA DEG?

Entercard behandler personopplysninger som er gitt i forbindelse med søknad om kredittkort, lån eller andre tjenester som Entercard tilbyr. Opplysninger som innhentes i søknadsprosessen kan inkludere informasjon om hvorvidt du er medlem av eller ansatt i en organisasjon eller et foretak. Personopplysninger inkluderer navn, fødselsnummer, adresse, yrke, arbeidsgiver, inntekt, andre kredittforpliktelser, sivilstand, bosituasjon, betalt skatt, gjeld, betalingsanmerkninger, e-post og telefonnummer.

Entercard lagrer også informasjon om din kontoaktivitet, inklusive transaksjoner, innlogginger og informasjon om kommunikasjon med Entercard, f.eks. samtaler med kundeservice. Opplysninger om navn og adresse oppdateres fortløpende gjennom Folkeregisteret. Opplysninger om din økonomi innhentes fra kredittvurderingsselskaper. Entercard tar opp telefonsamtaler, lagrer e-postmeldinger og dokumenterer på annen måte din kommunikasjon med Entercard.

Vi bruker databaser fra markedsføringsbyråer for å markedsføre tjenestene våre.

Hvis du ikke ønsker å motta markedsførings tilbud, kontakter du oss ved å ringe vår kundeservice eller logge inn på Mine sider.

## 2. HVORFOR INNHENTER VI DISSE OPPLYSNINGENE?

Entercard bruker kundenes personopplysninger til de formål som er oppgitt nedenfor.

### Å inngå og administrere avtaler og kunderelasjoner (Personvernforordningen, artikkel 6.1 b)

Hovedformålet med Entercards behandling av personopplysningene dine er å ha et grunnlag for beslutning om hvorvidt en avtale (for eksempel om kredittkort eller lån) skal inngås samt å kunne dokumentere hvilke avtaler som er inngått og hvilke søknader om avtaler som er avslått. I tillegg behandles personopplysninger for å administrere eksisterende avtaler. Det innbefatter fakturering og oppfyllelse av de forpliktelser som Entercard har påtatt seg i samsvar med avtalen(e) med kunden.

Behandling av personopplysninger ved en eventuell avvist søknad gjøres for å informere søker om avslaget, dokumentere avslaget, korrigere eventuelt feilaktig avslag og for å unngå å sende markedsføringsmateriell til søkeren.

Behandling i forbindelse med dette formålet innebærer lagring av personopplysninger for å kunne bistå, imøtegå eller forsvare rettslige krav, men aldri lenger enn til tvisten er avsluttet eller til et krav er foreldet. Den alminnelige foreldelsesfristen etter foreldelsesloven er 3 år. Fristen kan forlenges, men kan aldri være lenger enn totalt 10 år.

### Etterlevelse av rettslige forpliktelser (Personvernforordningen, artikkel 6.1.c)

Entercard behandler personopplysningene dine for å oppfylle juridiske forpliktelser og svare på forespørsler fra offentlige myndigheter.

Lagrede personopplysninger til regnskapsformål må oppbevares i ti år fra regnskapsårets slutt.

Personopplysninger som er innhentet i forbindelse med kundekontroll og utredninger av mistenkelige transaksjoner lagres for å identifisere og håndtere risikoen for hvitvasking og finansiering av terrorisme. Slik personlig informasjon lagres i 5 år fra kundeforholdets opphør eller fra tidspunktet for transaksjonen.

### Bruk av personopplysninger basert på Entercards berettigede interesse (Personvernforordningen, artikkel 6.1 f)

Berettiget interesse er et rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger. I hvert tilfelle foretas det en avveining for å avgjøre om foretakets interesse av å behandle personopplysningene veier tyngre enn individets interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter. Entercard behandler personopplysninger på grunnlag av berettiget interesse i henhold til nedenstående:

Entercard bruker profilering for å gjennomføre kundeforholdet i markedsføringsøyemed, til modellering, forretningsutvikling, automatiske beslutninger (se punkt 6) og til transaksjonsovervåking for å motvirke

bedrageri samt i forbindelse med direkte markedsføring.

- Entercard behandler personopplysninger for å sikre nettverks- og informasjonssikkerhet, det vil si et nettverks- eller informasjonssystemes evne til å stå imot utilsiktede hendelser, ulovlige handlinger som svekker tilgjengeligheten, autentisiteten, integriteten og konfidensialiteten til personopplysningene. Å sikre nettverks- og informasjonssikkerhet er en berettiget interesse for Entercard. Personopplysninger brukes også for å sikre systemflyten, slik at Entercard kan levere tjenester av høy kvalitet. Personopplysninger som brukes til testformål er pseudonymiserte for å sikre integritet for deg som kunde.

- Vi behandler personopplysninger fra søknaden, kredittopplysningsselskaper og transaksjons- og betalingshistorikk for å:

- gi våre kunder og potensielle kunder bedre og relevante tilbud, og for å sørge for at markedsføringen vår er tilpasset kundenes behov og interesser. Dette inkluderer profilering for å tilby spesifikke produkter som du kanskje er interessert i. Vi bruker også denne informasjonen til å vurdere din kredittverdighet ved hjelp av modeller for å kunne gi deg relevante tilbud, inklusive økning av kreditt, andre kredittkort og lån.

- vurdere din kredittverdighet samt utarbeide og forbedre våre kredittvurderingsmodeller. Disse modellene gjør det mulig for oss å vurdere hvordan vi skal opptre som ansvarlig kredittgiver og prissette produktene våre i samsvar med vår risikovillighet.

- sikre at våre utlånsbeslutninger er tilpasset våre retningslinjer for kredittgivning. Dette inkluderer profilering av eksisterende kunder for å forstå vår kreditt risiko.

- identifisere og forebygge forskjellige typer økonomisk bedrageri

Behandling av personopplysninger som beskrevet ovenfor gjelder så lenge det er en aktiv avtale mellom kunden og Entercard og i en begrenset tid etter avtalens opphør. Entercard arbeider kontinuerlig med å begrense bruken av personopplysninger til testformål og med å beskytte personopplysninger ved å anonymisere disse så langt det er mulig.

Entercard behandler også personopplysninger i forbindelse med inkasso inntil fordringene er tilbakebetalt.

Entercard vil potensielt kunne overføre personopplysninger ved portefølje- eller gjeldssalg til tredjeparter.



### 3. HVILKE MOTTAKERKATEGORIER OG MOTTAKERE DELER VI PERSONOPPLYSNINGENE DINE MED (INKLUSIVE LAND UTENFOR EU/EØS)?

Vi deler ikke personopplysningene dine med tredjeparter, med mindre det kreves i gjeldende lovgivning, baserer seg på en legitim interesse som veier tyngre enn individets interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter og/eller hvis det er nødvendig for å kunne yte våre tjenester og oppfylle våre forpliktelser overfor deg som vår kunde. Vi har et betydelig antall leverandører og samarbeidspartnere som bistår oss med tjenester og hjelper til med å behandle dine personopplysninger på en sikker måte.

Våre største leverandører/samarbeidspartnere som leverer IT-tjenester og IT-støtte er TietoEvry, Cap Gemini AB, Salesforce UK Limited og Signicat AB.

Våre leverandører/samarbeidspartnere som utsteder kredittkort er blant annet Mastercard, Visa og IDEMIA Sweden AB.

Selskapet FICO bidrar med å hindre og avsløre ulovlige aktiviteter/forbrytelser, arrangere profilering, modellering, forretning-sutvikling og aktiviteter rettet mot hvitvasking eller finansiering av terrorisme. Entercard har inngått nødvendige databehandlingsavtaler med alle våre leverandører/samarbeidspartnere og stiller krav til at disse har strenge sikkerhetstiltak på plass for alle systemer som bearbeider personopplysningene dine.

Entercard deler dine personopplysninger med leverandører/samarbeidspartnere som har kontorer utenfor EU/EØS-området. Når Entercard overfører personopplysninger, som f.eks. navn, fødselsnummer, applikasjonsdata, transaksjonsdata og opplysninger om tjenester til foretak beliggende utenfor EU/EØS-området, forsikrer Entercard at:

- EU-kommisjonen har besluttet at det finnes et tilstrekkelig beskyttelsesnivå i det aktuelle landet.
- Det er foretatt andre egnede sikkerhetstiltak, som for eksempel inngått standard kontraktsklausuler eller bindende foretaksbestemmelser.
- Det er gitt særskilt tillatelse fra tilsynsmyndighetene.
- Det er tillatt i henhold til gjeldende personvernlovgivning.

Som kredittmarkedsselskap er Entercard underlagt tilsyn fra myndigheter og eksterne revisjonsforetak. Entercard er pålagt å dele dine personopplysninger i forbindelse med rapportering til norske skattemyndigheter,

Politiet, Økokrim, Namsmannen, Finanstilsynet og andre myndighetsorganer, både i Norge og i utlandet.

### 4. HVILKE RETTIGHETER HAR DU?

Som kunde hos Entercard har du, i henhold til EUs personvernforordning og norsk lov, følgende rettigheter når det gjelder dine personopplysninger:

- rett til innsyn i dine til personopplysninger
- rett til å få personopplysningene dine i et strukturert, vanlig anvendt og maskinlesbart format, slik at du kan utøve din rett til dataportabilitet
- rett til å anmode om at personopplysningene dine blir korrigeret
- rett til å forespørre sletting eller begrenset behandling av personopplysninger der som du anser at disse behandles på ulovlig måte, eller dersom personopplysningene ikke er korrekte
- rett til å protestere mot at personopplysningene dine blir brukt til direkte markedsføring og annen bruk basert på legitim interesse
- rett til å trekke tilbake samtykke til bruk av personopplysningene dine dersom slikt særskilt samtykke har vært innhentet for en bestemt type bruk
- rett til å kreve manuell behandling i automatiske beslutninger
- rett til å bli glemt. Ifølge Personvernforordningen har hver enkelt privatperson rett til å bli glemt. Imidlertid er finansielle institusjoner etter loven pålagt å oppbevare personopplysninger i en viss tid. Dette innebærer at vi ikke umiddelbart kan slette alle opplysninger som berører kundene våre. Entercard oppbevarer ikke personopplysninger lenger enn det som er pålagt etter loven eller nødvendig for å gjennomføre formålet. Opplysningene slettes automatisk når arkiveringstiden er over.

#### Hvordan kan du kontrollere, endre eller slette personopplysningene dine?

Du kan kontrollere dine personopplysninger og kontoinformasjon, inklusive registrert aktivitetslogg på din konto på <https://personopplysninger.entercard.no/> eller ved å ringe kundeservice.

*Merk at personopplysninger som er innhentet fra Folkeregisteret oppdateres automatisk og kan ikke endres før de relevante endringene er registrert i Folkeregisteret. For å oppdatere informasjonen i Folkeregisteret, så må du kontakte Folkeregisteret særskilt.*

*Du kan sende anmodning om sletting eller endring av personopplysningene dine ved å sende oss en forespørsel via post eller ringe til kundeservice.*

### 5. RETT TIL Å PROTESTERE MOT BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR DIREKTE MARKEDSFØRING.

Du kan velge hvilken type kanal for direkte markedsføring du foretrekker å bli kontaktet gjennom. Denne muligheten er tilgjengelig for kunder via App, nettbank eller ved å ringe kundeservice.

Du har også rett til å takke nei til all direkte markedsføring ved å logge inn i App, nettbank eller ringe kundeservice.

### 6. AUTOMATISK BESLUTNINGSTAKING

For å sikre objektiviteten i våre beslutninger om din søknad, og for å minimere behovet for menneskelig tilgang til dine personopplysninger så bruker vi automatisk beslutningstaking for å behandle søknader. For å kunne foreta en kredittvurdering av søknader i sanntid analyserer vi både informasjonen du har oppgitt i søknaden, opplysninger hentet fra kredittvurderingsselskaper og personopplysninger fra Entercards interne systemer (i de tilfeller hvor søkeren har eller har hatt et forhold til Entercard), kampanjedata og internt utviklede kredittvurderingsmodeller. Kredittvurderingsmodeller er basert på historisk atferd hos tidligere og nåværende kunder, avhengig av risikoprofilen, og inkluderer profilering.

Automatisk beslutningstaking blir også brukt til overvåking av bedrageri og hvitvasking samt ved sperring av kort ved forsen betaling.

Har du spørsmål, eller trenger du en manuell behandling av f.eks. søknaden din, kan du alltid ta kontakt med kundeservice.

### 7. KONTAKTINFORMASJON – PERSONVERNOMBUD OG PERSONVERNMYNDIGHET

Du kan sende inn klage vedrørende behandlingen av personopplysningene dine til Datatilsynet.

Postadresse:  
Datatilsynet  
Postboks 458 Sentrum  
0105 Oslo  
Telefon: 22 39 39 00  
E-post: [postkasse@datatilsynet.no](mailto:postkasse@datatilsynet.no)

Du kan kontakte Entercards personvernombud på [dpo@entercard.com](mailto:dpo@entercard.com) dersom du har spørsmål knyttet til vår behandling av personopplysninger.